Приложение N 9
к [Закону](#sub_0) Республики Марий Эл
"О реализации полномочий Республики
Марий Эл в области муниципальной службы"
(в редакции [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/74459467/0) Республики Марий Эл
от 3 августа 2020 года N 15-З)

# Порядок

# получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений [подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/14132) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьи 6.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/20706406/6040) Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года N 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы" и устанавливает процедуру получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, когда разрешение представителя нанимателя не требуется) (далее - управление некоммерческой организацией).

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), оформленное в письменном виде по форме согласно [приложению 1](#sub_9100) к настоящему Порядку, подается муниципальным служащим представителю нанимателя не позднее чем за 21 календарный день до дня предполагаемого начала участия муниципального служащего в управлении на безвозмездной основе соответствующей некоммерческой организацией.

К заявлению муниципального служащего прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (надлежащим образом заверенная в этой некоммерческой организации), а в случае, если некоммерческая организация создается вновь, то прилагается проект учредительного документа.

4. Заявление регистрируется в органе местного самоуправления в день его поступления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно [приложению 2](#sub_9200) к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Заявление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается должностному лицу, ответственному в муниципальном образовании за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

6. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо имеет право с согласия муниципального служащего, подавшего заявление, проводить с ним собеседование, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности;

в) анализ соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) Российской Федерации о муниципальной службе и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных (служебных) обязанностей;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, а также рекомендации для принятия решения представителем нанимателя.

8. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя вправе направить их на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у муниципального служащего, подавшего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо принять одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение о направлении заявления и мотивированного заключения в Комиссию принимается представителем нанимателя не позднее одного рабочего дня со дня их получения представителем нанимателя.

10. Комиссия рассматривает заявление и мотивированное заключение в срок не позднее семи календарных дней со дня их получения. На основании рекомендации Комиссии представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [подпунктами "а"](#sub_90901) и ["б" пункта 9](#sub_90902) настоящего Порядка.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 9](#sub_90902) настоящего Порядка, является осуществление муниципальным служащим функций муниципального управления в отношении этой некоммерческой организации и (или) несоблюдение (наличие возможности несоблюдения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение (наличие возможности неисполнения) обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) Российской Федерации о муниципальной службе и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных (служебных) обязанностей.

12. Представитель нанимателя принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение десяти календарных дней со дня получения заявления и мотивированного заключения, а в случае их направления в Комиссию - в течение трех календарных дней со дня получения рекомендаций Комиссии.

13. В случае принятия решения о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя подписывает в двух экземплярах разрешение, составленное по форме согласно [приложению 3](#sub_9300) к настоящему Порядку и заверенное печатью органа местного самоуправления.

В случае принятия решения об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя проставляет соответствующую резолюцию на заявлении.

14. Должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения знакомит муниципального служащего с решением, принятым представителем нанимателя, с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений. В случае принятия решения о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностное лицо вручает муниципальному служащему один экземпляр разрешения.

15. Второй экземпляр разрешения, заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан направить представителю нанимателя новое заявление в случае:

а) изменения наименования некоммерческой организации;

б) изменения местонахождения и (или) адреса некоммерческой организации;

в) реорганизации некоммерческой организации;

г) изменения вида деятельности некоммерческой организации;

д) изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

е) изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также изменения наименования соответствующего органа или его полномочий;

ж) назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы.

В указанных случаях муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких изменений обращается к представителю нанимателя за разрешением участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, получение которого осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к [Порядку](http://internet.garant.ru/document/redirect/20706406/9000) получения муниципальным
служащим разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местного самоуправления,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, инициалы)

# ЗАЯВЛЕНИЕо разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

фактическое место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (заполняется при несовпадении с адресом места регистрации)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона для связи)

замещаю должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы, включая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прохождения муниципальной службы и наименование структурного подразделения (при наличии)

В соответствии с должностной инструкцией моими основными должностными (служебными) обязанностями являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/14132) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статьей 6.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/20706406/6040) Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы" прошу разрешить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата начала участия в управлении) (дата окончания в управлении) бессрочно - прочерк)

участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации (без сокращений),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местонахождение и адрес некоммерческой организации)

ИНН некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сфера деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основной вид деятельности)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участвовать на безвозмездной основе)

При участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на меня будут возложены следующие функции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной должностных (служебных) обязанностей.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

Приложение 2
к [Порядку](http://internet.garant.ru/document/redirect/20706406/9000) получения муниципальным
служащим разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

# ЖУРНАЛрегистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Регистрационный****номер заявления** | **Дата поступления заявления** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального****служащего, представившего заявление** | **Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий** | **Отметка о получении****копии заявления муниципальным служащим** | **Принятое представителем нанимателя решение** | **Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3
к [Порядку](http://internet.garant.ru/document/redirect/20706406/9000) получения муниципальным
служащим разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

# РАЗРЕШЕНИЕна участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/14132) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статьей 6.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/20706406/6040) Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности муниципальной службы)

разрешено с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата начала участия (дата окончания участия

 в управлении) в управлении,

 бессрочно - прочерк)

участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается, в каком качестве разрешается участие в управлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата)